



CONDITIONS GENERALES DE VENTE
GROOM SERVICE : DES IDEES ET DES CADEAUX.

Mise à jour le 01/09/2014

GROOM SERVICE, DES IDEES ET DES CADEAUX
Ou l'Art de déléguer les corvées de cadeaux sans culpabiliser.

Martine AMSELLEM
9 rue Casimir Pinel
92200 Neuilly S/Seine

Tel: +33 (0) 6.62.91.241.16

<http://groomserviceidesetdescadeaux.com>
groomserviceideescadeaux@gmail.com

I. PREAMBULE

La marque **GROOM SERVICE DES IDEES ET DES CADEAUX (GSDIDC)** est une marque déposée à l'INPI, sous le numéro 4094913, dont le siège social est situé 9 rue Casimir Pinel – 92200 NEUILLY S/SEINE. Elle est enregistrée au Répertoire des Entreprises et des Etablissements de la CCI de Nanterre sous le numéro de SIRENE N° 803 742 642 00017.

GSDIDC intervient principalement en tant qu'intermédiaire dans les rapports entre ses Clients (ci-après désignés par « les Contractants » ou au singulier « le Contractant») et leurs fournisseurs de produits ou prestataires de services.

1.1 La mission principale de GSDIDC (le mandataire) est de délivrer services et conseils auprès de ses clients professionnels et particuliers (les mandants), dans le but de leur dégager du temps en les soulageant des corvées de cadeaux. GSDIDC intervient en tant que simple intermédiaire dans les rapports entre les clients (acheteurs) et les fournisseurs de produits et prestataires de services (les vendeurs).

1.2 Le Client doit être capable de contracter et de s'engager pour accepter ces Conditions Générales de vente.

II. LES SERVICES GSDIDC

GSDIDC propose à ses Clients contractants, 3 types de prestation :

- « A court d'idées » ;
- « A court de temps » ;
- « Personal-shopper », pour les personnes ayant besoin d'être accompagnées par un expert durant leur shopping-cadeaux.

Les services de GSDIDC sont accessibles aux particuliers de manière ponctuelle (prestations à la carte).

Une fois que le futur client et GSDIDC sont entrés en contact, GSDIDC lui présente un devis sur mesure, en fonction de la prestation souhaitée, et des envies renseignées dans le questionnaire.

Les prestations proposées par GSDIDC feront au préalable l'objet d'un devis.

Ces devis sont adressés par voie électronique et ont une durée de validité limitée, au-delà de laquelle, les différentes composantes, prix et prestation ne pourront être maintenus.

Les propositions décrivent précisément les prestations. Il est rappelé que les Clients ne pourront pas valider la réservation de leur prestation décrite sur leur devis, sans avoir préalablement pris connaissance des CGV et sans les avoir acceptées en cochant la case prévue à cet effet. En conséquence, la finalisation du processus de réservation par un Client vaut acceptation expresse des Conditions Générales de Vente par ce Client.

Une fois acceptées par le client, ces prestations devront être réglées intégralement avant leur réalisation soit par chèque, par carte bancaire via le service PayPal, ou encore en espèces.

2.1 Les prestations de conciergerie privée fournies par GSDIDC sont strictement personnelles.

Le bénéfice d'une commande passée auprès de GSDIDC est réservé au Client contractant, et ne peut être transféré à un tiers sans un accord préalable et express de GSDIDC, et selon le cas, du fournisseur.

Dans un souci de qualité, les appels passés auprès de GSDIDC sont susceptibles d'être enregistrés dans un but d'amélioration de la qualité de service.

2.2 DROIT DE RETRACTATION

Conformément à l'article **L121-20** du code de la consommation, le Client dispose d'un délai de quatorze (14) jours francs pour faire valoir son droit de rétractation auprès de GSDIDC et ce, à compter du lendemain de la confirmation d'adhésion par GSDIDC.

Ce recours à l'annulation peut être exercé de manière discrétionnaire, c'est-à-dire sans être justifié d'un motif, ni sans avoir à payer de pénalités (à l'exception, le cas échéant, des frais de retour et de la commission due à GSDIDC). Dans le cas où le Client ferait valoir son droit à la rétractation, la commission payée à GSDIDC n'est pas remboursée.

Lorsque le délai de quatorze (14) jours expire un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, il est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Attention :

Le Client ne dispose pas de droit de rétractation dans les cas suivants :

- la fourniture de biens confectionnés selon ses spécificités ou nettement personnalisés (bijou gravé avec un prénom.) ou qui, de par leur nature, ne peuvent être réexpédiés sous peine de se détériorer ou de se périmer rapidement (fleurs ou denrées périssables, par exemple).
- les services tels que l'hébergement, le transport, la restauration, ou encore les prestations de loisirs (billets de spectacle...) devant être fournis à une date ou selon une périodicité déterminée : livraison de plats à domicile, commande de billets pour des places de théâtre, achat de voyages, de billets de train ou d'avion, location de voiture, etc. ([article L. 121-20-4](#) du code de la consommation).

III. MODALITES D' UTILISATION DES SERVICES

3.1 Le Client peut transmettre ses requêtes par téléphone, e-mail ou par l'intermédiaire du site internet, mis à sa disposition.

Dans le cadre du traitement des requêtes transmises par le Client, GSDIDC n'intervient qu'en qualité d'intermédiaire entre le Client et les fournisseurs et/ou prestataires de services.

Les prestations sont réalisées par GSDIDC au nom et pour le compte du Client, auprès des prestataires dans le cadre d'un mandat confié par le Client à GSDIDC, validé dans le cadre de l'acceptation des présentes conditions générales, et valable pour les demandes formulées à GSDIDC et exécutées dans le cadre et selon les modalités prévues aux présentes conditions générales. Les dépenses auprès des différents fournisseurs sont faites au nom et pour le compte du Client.

3.2 Les requêtes transmises à GSDIDC doivent respecter le cadre légal et éthique. En cas de non-respect, GSDIDC est autorisé à ne pas donner suite à la requête.

3.3 Pour tout traitement de requête impliquant des prestations ou facturations supérieures à 100 €, la validation écrite du Client peut être exigée par GSDIDC pour que la commande soit définitivement prise en compte. Le Client accepte donc expressément que les documents électroniques (email, SMS, enregistrements...) puissent servir de preuve.

3.4 Les commandes passées auprès de GSDIDC s'entendent sous réserve de disponibilité auprès des prestataires.

En cas d'indisponibilité d'un service, GSDIDC s'engage à fournir ses meilleurs efforts pour proposer des prestations de rechange. En cas de non-acceptation des solutions de rechange par le Client, GSDIDC procédera à l'annulation pure et simple de la demande. Aucune indemnité ne pourra être demandée par le Client dans ce cas précis.

3.5 GSDIDC communiquera auprès des prestataires au nom du Client.

3.6 Le Client a accès à un grand nombre d'avantages et de bénéfices négociés auprès des prestataires et/ou fournisseurs sélectionnés par GSDIDC. Les prestataires/ou fournisseurs sont toutefois libres de modifier à tout moment leurs conditions commerciales et GSDIDC ne pourra être tenu responsable des changements effectués.

GSDIDC ne saurait par conséquent encourir, quel que soit le motif, aucune indemnité de quelque nature que ce soit. Seule la responsabilité du fournisseur pouvant être engagée. Le client ou l'abonné s'adressera donc directement au fournisseur du service ou produit concerné pour toute demande de dédommagement ou toute autre demande relative au produit ou service commandé par l'intermédiaire de GSDIDC pour réclamer réparation.

IV. PAIEMENT :

4.1 Les produits et services seront facturés au Client sur la base des tarifs indiqués des Prestataires sélectionnés.

Le Client peut demander et autoriser GSDIDC à utiliser sa carte de paiement à distance afin de procéder au paiement d'un prestataire et/ou fournisseur.

4.2 La validation par le Client de la proposition transmise par GSDIDC en réponse à sa requête vaut acceptation

de débit sur la carte de paiement du Client du montant de la commande.

Le Client devra s'assurer que les détails de sa carte de paiement sont corrects et qu'il dispose des fonds disponibles sur son compte bancaire aux fins de pourvoir au paiement des prestations et/ou produits commandés.

4.3 Dès validation de la commande, le Client s'engage à régler la prestation dans les meilleurs délais. En cas de retard de paiement, GSDIDC ne saurait être tenue responsable de l'évolution des disponibilités et des tarifs des produits et/ou des services commandés.

4.4 En cas de retard de paiement, des pénalités seront susceptibles d'être appliquées, par GSDIDC.

4.5 Certains types de demandes pourront générer des frais de traitement supplémentaires.

4.6 Le Client autorise dès à présent GSDIDC à lui refacturer ces frais et l'autorise à prélever ces frais sur sa carte de paiement. En aucun cas GSDIDC n'effectuera de paiements pour les commandes de ses Clients. Le paiement se fera selon les Conditions Générales d'Utilisation du fournisseur. Le règlement pourra se faire selon des conditions différentes, sous réserve d'information préalable au Client.

V. SERVICES PARTICULIERS

5.1 Shopping : Sur demande du Client, GSDIDC peut effectuer des achats en son nom. Un forfait horaire de 45 euros TTC par heure de shopping sera facturé après l'accord du Client pour le déplacement d'un Personal shopper (toute heure entamée étant due).

5.2 Restaurants et Clubs : Pour certaines réservations de clubs et de restaurants, le Client autorise GSDIDC à utiliser sa carte de paiement pour garantir les réservations.

5.3 Billetterie : GSDIDC s'engage à mettre en œuvre ses meilleurs moyens aux fins de trouver au Client des billets pour tous les événements auprès de ses prestataires et/ou fournisseurs partenaires.

Dans le cas où l'évènement affiche complet dans les billetteries traditionnelles, GSDIDC pourra faire appel à des prestataires spécialisés. Par conséquent, les prix proposés sont susceptibles d'évoluer à tout moment et être différents de la valeur faciale mentionnée sur les billets en raison de majoration liée à des frais d'agence, de gestion et/ou administratifs.

Toute demande de réservation confirmée est ferme et définitive. En conséquence, les places réservées ne peuvent être ni annulées, ni reportées, ni modifiées, ni échangées.

Le Client est tenu de vérifier la date et l'heure du spectacle ou de l'évènement, le producteur ou l'organisateur étant susceptible de les modifier sans préavis.

GSDIDC n'est pas responsable de la perte des billets ou de leur mauvais acheminement par voie postale.

De même GSDIDC ne peut en aucun cas être tenue responsable de l'annulation ou du report d'un spectacle ou d'un évènement. En cas d'annulation ou report par l'artiste, le producteur ou l'organisateur, quelle que soit la circonstance, GSDIDC ne pourra être tenu qu'au remboursement de la valeur faciale des billets, sous réserve de l'obtention du remboursement auprès du producteur ou de l'organisateur.

5.4 Voyages : voir les Conditions Générales de Ventes Voyages complètes disponible sur http://www.service-concierge.com/CGV_Voyages.php

VI. OBLIGATIONS DE GSDIDC

6.1 GSDIDC s'engage à répondre aux requêtes formulées par le Client, quelles qu'elles soient, en un minimum de temps et s'engage à lui fournir ses conseils par rapport à celles-ci.

6.2 GSDIDC agit comme un intermédiaire et se charge de représenter le Client auprès des prestataires et/ou fournisseurs.

6.3 De par la nature même de son activité, parce qu'il agit en qualité de mandataire et plus généralement de simple intermédiaire, GSDIDC n'est tenue qu'à une obligation de moyens et non de résultat.

VII. RESPONSABILITES

7.1 Le Client reconnaît et accepte que GSDIDC agisse selon les demandes telles qu'elles sont exprimées dans les requêtes qu'il transmet.

GSDIDC ne pourra donc être tenue pour responsable en cas d'erreur dont le client serait, de quelque façon que ce soit, à l'origine. GSDIDC ne peut être tenue pour responsable de ses recommandations quant au choix d'un prestataire. GSDIDC est autorisée à annuler ou refuser les commandes d'un Client avec lequel existerait un litige.

7.2 GSDIDC ne pourra être tenue pour responsable de l'inexécution de ses obligations en cas de force majeure (perturbations, grève des transports, des communications ou des services postaux, inondation, incendie ou panne informatique...) ainsi que le définit le Code Civil.

7.3 Les prestataires et/ou fournisseurs sont responsables des services, produits ou bénéfices qu'ils proposent au Client. GSDIDC ne pourra être tenu pour responsable de la mauvaise exécution d'une commande. En cas de revendication, le Client devra s'adresser directement aux prestataires concernés.

VIII. CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES INFORMATIONS PERSONNELLES

Ces informations ne sont accessibles qu'au personnel de GSDIDC et ne sont utilisées que dans le cadre des finalités pour lesquelles les clients les ont communiquées.

Conformément à l'article 27 de la Loi N° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les Clients disposent d'un droit d'accès, de rectification, de suppression relatif aux données qui les concernent auprès de l'entité GSDIDC avec laquelle ils sont en relation, et ce dans les conditions prévues par l'article 34 de ladite loi.

IX. DIFFAMATION

Conformément à la loi du 29 juillet 1881, la société GSDIDC se réserve le droit de poursuivre toute personne qui serait auteur d'une injure ou d'une diffamation à son égard. Toute allégation ou imputation d'un fait qui porterait atteinte à l'honneur ou à la considération de la société GSDIDC, qu'elle soit effectuée par voie directe ou par voie de reproduction est susceptible de poursuites.

X. PROTECTION DE LA MARQUE ET DES DROITS DE GSDIDC

10.1 La marque « GSDIDC » est une marque déposée, sur laquelle GSDIDC jouit d'un droit exclusif d'exploitation.

Toute reproduction, usage ou apposition de la marque sans l'accord préalable de GSDIDC est interdite, conformément au code de la propriété intellectuelle.

10.2 Le Client s'engage à faire un usage personnel et non commercial des informations contenues dans les documents et le site web diffusés par GSDIDC.

XI. LITIGE ET LOI APPLICABLE

11.1 GSDIDC s'engage à respecter scrupuleusement la confiance que ses Clients lui accordent.

En corrélation avec son éthique et sa déontologie, GSDIDC protège les informations personnelles que ses Clients peuvent être amenés à lui communiquer dans le cadre de leur adhésion.

L'utilisation de ces informations personnelles est réservée à un usage interne (gestion des commandes, livraison, facturation, suivi de la solvabilité ainsi que toutes les études marketing interne et la publicité personnalisée). Conformément aux obligations légales, et en conformité avec la CNIL, GSDIDC conserve ces informations dans les conditions légales (Numéro de déclaration 1259523).

11.2 La loi applicable aux relations contractuelles entre GSDIDC et ses Clients est la Loi française exclusivement. A défaut de résolution amiable, le litige sera porté devant les tribunaux compétents.

11.3 En cas de non-respect des présentes Conditions Générales d'Utilisation, la responsabilité du Client pourra

être engagée.

11.4 En cas de litige, le Client s'engage à s'adresser à GSDIDC en priorité afin de trouver une solution amiable. A défaut de solution amiable, toute contestation concernant la validité, l'interprétation ou l'exécution des présentes Conditions Générales d'Utilisation sera soumise aux tribunaux français, auxquels il est fait expressément attribution exclusive de compétence.



GROOM SERVICE, DES IDEES ET DES CADEAUX
Ou l'Art de déléguer les corvées de cadeaux sans culpabiliser.

Martine AMSELLEM
9 rue Casimir Pinel
92200 Neuilly S/Seine

Tel: +33 (0) 6.62.91.241.16

<http://groomserviceidesetdescadeaux.com>
groomserviceideescadeaux@gmail.com